

1. Termine

- Anfang November Festlegung der Reihenfolge der schriftlichen Fächer
- Ende November Bekanntgabe der Zuordnung zu den Kursen
- Festlegung des Themas bis spätestens **16.01.2009**
- Abgabe der Facharbeit bis spätestens **04.03.2009**
- Eine Verlängerung der Fristen ist nur in begründeten Fällen nach Absprache mit den Jahrgangsstufenleitern und dem Oberstufenkoordinator möglich.

2. Fragen an die/den Themensuchende/n**a) Zur Themenfindung**

- Sind Ihnen im Unterricht der Sekundarstufe II Fragestellungen aufgefallen, die Sie auf einen Ihnen selbst besonders interessant oder wichtig erscheinenden Bereich beziehen könnten?
- Schien Ihnen die Behandlung eines Themas im Unterricht der Sekundarstufe zu knapp? Gibt es ein Thema, das eine Vertiefung verdient hätte?
- Halten Sie andere Themen für wichtig und interessant, die Sie bearbeiten wollen?
- Ist das ausgesuchte Thema ein Thema des Faches ...?
- Welche Aspekte des Themas lassen sich mit dem Fach ... verbinden?
- Welche persönlichen Interessen verbinden Sie mit dem Thema?

b) Zur Themenformulierung

- Wie hoch stellen Sie sich den erforderlichen Aufwand vor?
- Haben Sie Ideen, wie Sie an entsprechende Materialien (Bücher, Aufsätze usw.) kommen?
- Welche Methoden wollen Sie einsetzen, um das Thema zu untersuchen?
- Lässt sich die Themenstellung präzise formulieren?
- Welche Eingrenzungen (zeitlicher, räumlicher Art usw.) sind bei diesem Thema notwendig?

c) Zur ersten Themenvorbereitung

- Welche Erwartungen haben Sie an die Fachlehrerin/den Fachlehrer bzgl. der Vorbereitung des Themas?
- Wer sonst unterstützt Sie bei der Bearbeitung des Themas?
- Stehen die erforderlichen Quellen und Arbeitsmittel in der Bearbeitungszeit zur Verfügung?

3. Formale Kriterien

a) **Umfang:** 8 bis 12 DIN A4 Seiten

b) **Schrift:** sauber korrigierte Maschinschrift; Times New Roman, Größe 12 (o. vergleichbare Schrift)

c) **Satzspiegel:** ca. 35 Zeilen zu ca. 70 Zeichen pro Zeile; Ränder: links 4cm; oben, unten und rechts je 2cm

d) **Heftung:** Schnellhefter (um ein Beiheften von Blättern durch den Korrektor zu ermöglichen); Verfasser und Thema müssen auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen (außer bei Klarsichtdeckel).

e) Nummerierung und Anordnung:

- Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert.
- Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert.
- Die folgenden Textseiten werden mit - 3 - beginnend jeweils oben in der Mitte nummeriert.
- Dem fortlaufenden Text beigelegte Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) werden in die Seitenzählung einbezogen. Dasselbe gilt ggf. für einen Anhang.
- Die vorletzte nummerierte Seite enthält das Verzeichnis der verwendeten Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z. B. Tonträger, Bildmaterial).
- Als letzte nummerierte Seite folgt die vom Schüler unterschriebene Erklärung.

f) Literaturhinweise:

- Für die Literaturhinweise im laufenden Text werden folgende Alternativen empfohlen:
(Bayer, 1975, 219 f.) *oder* (Bayer, Der missverständene Leistungskurs, 219 f.) .
- Diese Kurzangaben verweisen auf die vollständigen bibliografischen Angaben im Literaturverzeichnis. Auf jeden Fall muss die Abkürzung mithilfe des Literaturverzeichnisses eindeutig auflösbar sein.

g) Zitate:

- Jedes wörtlich übernommene Zitat muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen innerhalb von Zitaten werden durch 3 Punkte in Klammern vermerkt.
- Hervorhebungen in Zitaten durch den Verfasser der Facharbeit müssen gekennzeichnet sein. Dies geschieht im Anschluss an den Literaturhinweis durch den Zusatz: (Hervorhebung durch "Name").

- Alle Zitate werden nachgewiesen durch eine vollständige bibliografische Angabe der Quelle und der jeweils zitierten Seite. Im Text kann dabei eine einheitliche Form der bibliografischen Angabe verwendet werden (s. o.).

h) **Bibliografische Angaben**

• **bei Büchern:**

- (1) Verfasser bzw. Herausgeber (Zuname, Vorname abgekürzt; bei mehreren Autoren: Zuname, Vorname des ersten **und** Vorname und Zuname des nächsten, usw. (s. Beispiel zum Internet))
- (2) Titel (u. U. mit Untertiteln)
- (3) Erscheinungsort und Erscheinungsjahr (beim Fehlen dieser Angaben auf dem Titelblatt oder im Impressum ist anzugeben: "o. O." = ohne Ort, bzw. "o. J." = ohne Jahr)
- (4) Auflagenangabe durch hochgestellte Ziffern beim Erscheinungsjahr
Beispiel: Finkelburg, W., Einführung in die Atomphysik, Berlin-Göttingen-Heidelberg 1956²

• **bei Zeitschriften:**

- (1) Verfasser (Zuname, Vorname abgekürzt)
- (2) Titel des Aufsatzes
- (3) in: "Titel der Zeitschrift"
- (4) Jahrgang und Nummer der Zeitschrift
- (5) Seitenangabe
Beispiel: Schmähling, W., Arbeitstechniken - Rüstzeug für Studium und Beruf, in: schulreport 1975/4, Seite 10

• **bei Artikeln aus dem Internet:**

- (1) Verfasser (Zuname, Vorname abgekürzt)
- (2) Titel des Aufsatzes
- (3) URL: "vollständige Internetadresse"
- (4) (Stand: "Datum des Zugriffs auf die Information")
Beispiel: O' Connor, J. J. und E. F. Robertson, A History of Pi,
URL: http://www-history.mcs.st-andrews.ac.uk/HistTopics/Pi_through_the_ages.html
(Stand: 29.12.2005)

i) **Erklärung:**

Erklärung		
<p>Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlich und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.</p>		
_____	, den _____	_____
Ort	Datum	Unterschrift

4. **Weitere Hinweise**

- a) Rechtschreibprüfung bitte unbedingt sorgfältig durchführen!
- b) In einzelnen Fächern kann es spezielle Regelungen zu bestimmten formalen Kriterien geben, die von den allgemeinen Hinweisen abweichen können. Bitte bei der Fachlehrerin/dem Fachlehrer nachfragen!
- c) Material aus Internetquellen mit Datum ausdrucken (Adressen und Inhalte können sich ändern oder existieren nicht mehr) und zusätzlich mit der Facharbeit abgeben; Materialien ggf. zu Gesprächen mitbringen.
- d) Zwischen Bekanntgabe der Zuordnung und der Festlegung des Themas sind Beratungstermine mit den Fachlehrern zu vereinbaren. Das vereinbarte Thema wird auf einem Formblatt (bei der Fachlehrerin / beim Fachlehrer) notiert.
- e) Während der sechswöchigen Bearbeitungsphase sind mindestens 2 Beratungstermine wahrzunehmen und zu protokollieren (Formular bei der Fachlehrerin/beim Fachlehrer).

Festlegung des Themas bis spätestens	16.01.2009 , Verlängerung bis
Abgabe der Facharbeit bis spätestens	04.03.2009 , Verlängerung bis
Beratungsgespräche zur Facharbeit	
	Fach: _____
Name der Schülerin / des Schülers:	_____
Name der Lehrerin / des Lehrers:	_____
Thema:	_____

Gegenstand der Beratungen: a) aktueller Stand der Erarbeitung / Fragen / Probleme
b) Beratungsergebnis

1. **Gespräch** am _____ von _____ bis _____

Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers

Unterschrift der Schülerin des Schülers

Name der Schülerin / des Schülers: _____

2. **Gespräch** am _____ von _____ bis _____

Unterschrift der Lehrerin/des Lehrers

Unterschrift der Schülerin des Schülers