

Unterrichtsversäumnisse Jahrgang:

Vom Schüler auszufüllen:	Lehrerspalte:
Name, Vorname:	Das Unterrichtsversäumnis ist:
Fehlzeiten (Datum):	o entschuldigt
Anzahl der Fehlstunden:	o nicht entschuldigt, weil
Grund: o Krankheit, o Übelkeit, o Beurlaubung, o Sonstiges	Rückgabe des Laufzettels bis:
	Paraphe:

Bitte Stundenpläne der Fehltage eintragen
und **alle** Fehlstunden von den Fachlehrern abzeichnen lassen!

Montag, den			Dienstag, den			Mittwoch, den		
Std.	Fach	Paraphe	Std.	Fach	Paraphe	Std.	Fach	Paraphe
1.			1.			1.		
2.			2.			2.		
3.			3.			3.		
4.			4.			4.		
5.			5.			5.		
6.			6.			6.		
7.			7.			7.		
8.			8.			8.		

Donnerstag, den			Freitag, den		
Std.	Fach	Paraphe	Std.	Fach	Paraphe
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		

Unterrichtsversäumnisse müssen spätestens am 3. Tag der Abwesenheit dem Jahrgangsstufenleiter gemeldet werden. Die Entschuldigungen werden dem Jahrgangsstufenleiter am Tag der Rückkehr zur Schule vorgelegt.

Beurlaubungen müssen mindestens eine Woche vorher schriftlich beantragt werden; bis zu 2 Tage bei den Jahrgangsstufenleitern, über 2 Tage beim Schulleiter. Sie können grundsätzlich nicht nachträglich genehmigt werden.