



Stellenausschreibung

Die Stadt Bedburg, ca. 25.000 Einwohner und verkehrsgünstig zwischen den Städten Köln, Düsseldorf, Mönchengladbach und Aachen gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Bereich

IT

Entgeltgruppe 6 TVöD

Es erwartet Sie eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die im Wesentlichen folgendes Aufgabenspektrum umfasst:

- Annahme von Problemmeldungen der Anwender sowie Problembehebung
- Erfassung und Meldung an Second-Level-Support
- Durchführen von Installationen inklusive Software-Konfiguration, Rollout von Images
- Aufstellen und Anschließen der Hardware an den Arbeitsplätzen, Beseitigung von Hardwareproblemen
- Beheben von Druckproblemen, Aufstellen von Neu- und Ersatzgeräten, Inbetriebnahme, Drucker-Konfiguration, Treiberinstallation
- Bestellung Verbrauchsmaterial sowie kleinere Hard- und Softwarebestellungen nach Vorgabe
- Materialausgabe

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft, im Bedarfsfall Arbeiten außerhalb der Dienstzeiten (auch am Wochenende) durchzuführen, sowie im Bedarfsfall den eigenen PKW (PKW-Führerschein erforderlich) einzusetzen.

Des Weiteren sind Grundkenntnisse in den Bereichen

- Microsoft Office 2010 / 2016 Professional Plus
- Microsoft Windows 10

erforderlich.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Eignung und nach den tariflichen Voraussetzungen des TVöD. Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle.

Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet. Bewerbungen Schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte zum Aufgabengebiet steht die zuständige Leiterin des Fachdienstes 1, Frau Doris Stolz, telefonisch unter der Rufnummer 02272 – 402 401 zur Verfügung. Für personalrechtliche und organisatorische Rückfragen stehen Frau Gronwald (02272-402 408) und Frau Bartoszek (02272-402 403) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise) elektronisch, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei (max. 4 MB) bis zum 01.06.2018 an personalamt@bedburg.de.

Von der Einsendung von Originalunterlagen bitte ich abzusehen, da die Bewerbungen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsmappe sowie der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizulegen. Ansonsten wird eine datenschutzgerechte Vernichtung der vorgelegten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens zugesichert