

Stellenausschreibung

In der Stadt Bedburg, ca. 25.000 Einwohner und verkehrsgünstig zwischen den Städten Köln, Düsseldorf, Mönchengladbach und Aachen gelegen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst 3 - Ordnung und Soziales - nachfolgende Stelle (m/ w) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Sozialamt

Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. g.D.)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 9 / A 10 LBesG

Zum Aufgabenbereich zählen:

- Gewährung von Leistungen nach dem SGB XII / AsylbLG und Abrechnungen mit dem Rhein-Erft-Kreis
- Unterhaltsheranziehung
- Unterstützung bei der Betreuung des Verfahrens ProSoz
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken für das Land, die Bezirksregierung und den Rhein-Erft-Kreis
- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen (Pflegeberatung)
- Beratung und Antragsaufnahme in Rentenangelegenheiten

Wir erwarten:

- den erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder der Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Dipl.-Verwaltungswirt/-in, Bachelor of Laws FHöV, Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung)
- Einsatzfreudigkeit und Engagement
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktstärke und Integrationsfähigkeit
- Flexibilität und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur aufgabenbezogenen Fortbildung

Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 9 (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) / A 10 LBesG bewertet (vergleichbar Entgeltgruppe 10 TVöD). Es handelt sich grundsätzlich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Für fachliche Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die zuständige Leiterin des Fachdienstes 3, Frau Claßen (02272 – 402 328) zur Verfügung. Für personalrechtliche oder organisatorische Rückfragen stehen Frau Gronwald (02272 – 402 408) und Frau Bartoszek (02272 – 402 403) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise) elektronisch, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei bis zum 01.06.2018 an personalamt@bedburg.de.

Von der Einsendung von Originalunterlagen bitte ich abzusehen, da die Bewerbungen aus organisatorischen und aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsmappe sowie der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizulegen. Ansonsten wird eine datenschutzgerechte Vernichtung der vorgelegten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens zugesichert.